法人名

**大阪ビジネスサポートデスク業務運営計画書**

**【1デスクの運営体制】**

1-1　デスクの拠点の詳細情報 （規模、ロケーション、デスク自らカバーできる地域と産業分野など）

1-2　本支店及び連絡先

1-3　機構や大阪企業等がデスクに利用料を支払う際の決済方法

**【2　デスク運営能力】**

2-1　業務遂行能力

　①デスク担当の当該国・地域におけるビジネス経験、実績

　②デスクをサポートするスタッフの体制とその経験、能力

　③商談継続に際して大阪企業等に提供できる支援策　など

2-2　情報収集能力

　①主な情報源（政府系）

　　主な情報源（民間）

　②得意とする分野

2-3　コミュニケーション力

　①スタッフの語学力

　②ビジネス全般の知識、経験

**【3　事業計画の提案】**

3-1　企画提案

* ベトナム・インドデスクのみ、追加の基本委託料分である現地企業との商談会等開催に関する

　　企画を詳細にしてください。

3-2　年間事業計画

* ベトナム・インドデスクのみ、追加の基本委託料分である現地企業との商談会等開催に関する

年間計画を明記してください。

3-3　他社と比較した場合の優位点（自社ならでは可能な提案内容）

* 本様式は、項目を記載しているだけですので、用紙等の枚数に制限はありません。

また、本様式に記入し難い場合は、別資料を添付していただいて結構です。