大阪商品計画カタログデータ制作業務

　事業者選定公募要領

平成２９年５月

公益財団法人大阪産業振興機構

**大阪商品計画カタログデータ制作業務事業者 選定公募要領**

１．目的

「大阪商品計画」事業により開発された商品（商品開発の経過や開発者など）を、効果的にＰＲするために東京インターナショナル・ギフト・ショー（以下、東京ギフトショー）へ出展する。この出展に際し、当ブースで配布するカタログのデータを制作する。

※東京ギフトショー出展の時期は平成２９年９月６日～８日。

２．公募型プロポーザル実施主体

　　　公益財団法人大阪産業振興機構

３．業務の概要

　（１）業務名

大阪商品計画カタログデータ制作業務

　（２）提案内容

　　　　大阪商品計画カタログデータ制作業務仕様書を理解した上で、「大阪商品計画」事業で開発された商品（経緯など）の取材を活かして丁寧に伝えることとし、百貨店や専門店などのバイヤーが販売したい、保存しておきたい、また、一般消費者が買ってみたいと思うようなカタログとすること。※詳細は仕様書を参照ください。

　（３）契約金額の上限

　　　　契約金額の上限は、１，４００千円（税込）とする。
※カタログ印刷費は除く。

４．事業者選定及び業務スケジュール

　　　平成２９年５月１０日（水曜日）　　　　公示・募集開始

　　　　　　　　５月１０日（水曜日）～６月７日（水曜日）午後５時まで応募提案書類受付期間

６月８日（木曜日）　　　　　ヒアリング対象者のみメールします

　　　　　　　　６月１４日（水曜日） 　　 　ヒアリング対象者のみプレゼンテーション実施

　　　　　　　　６月下旬　　　　　　　　　選定結果を書面にて送付

　　　　　　　　６月下旬　　　　　　　　　選定結果公表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公益財団法人大阪産業振興機構HPにて）

　　　　　　　　６月下旬　　　　　　　　　契約締結（予定）

　５．業務の進め方

　　　仕様書の業務の進め方に基づき実施。

　　（１）選定結果通知後、実施主体（公益財団法人大阪産業振興機構）と、ただちに取材の打ち合わせを行います。その打ち合わせに基づき取材スケジュールを提出していただきます。

（２）１３事業者の商品紹介等のページ作成に必要な取材項目や必要備品等の提示を行う。

　　　　※１３事業者の内訳（７社：非食品、６社：食品）・・・別紙一覧参照

　　　　商品や製造現場（産地・畑など）、社長等の写真撮影を含む。

　　　　取材企業のカタログ印刷用原稿データ作成（画像処理・コピーライティング）

　　　　Ｗｅｂ用原稿データの作成（画像処理・コピーライティング）

（３）印刷のディレクション　校正２回（初校、色校）

（４）入稿時にai及びPDFデータ、取材写真データの納品

６．応募要領

　（１）応募資格

　　次のア～キの条件をすべて満たす個人事業主、法人格を有する企業、ＪＶとします。

　　ア．　大阪府内に本社、支店、営業所のいずれかを有すること。

　　　　　ＪＶの場合は、事務局となる代表企業が上記条件を満たすこと。

　　イ．　直近３事業年度の国税（消費税及び特別消費税含む）及び地方税（地方消費税

　　　　　含む）を完納していること。

　　ウ．　本事業の企画立案並びに必要な能力・体制及び財政基盤を有していること。

　　エ．　カタログ制作の実績があること。

　　オ．　本事業の実施にあたり、公益財団法人大阪産業振興機構との連絡調整が適切

　　　　　に行えること。

　　カ．　次の①から④までのいずれにも該当しないこと。

　　　　　①会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定に

　　　　　　よる更生手続開始の申立てをした者又は更生手続開始の申立てをされた者

　　　　　②民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項又は第2項の規定に

　　　　　　よる再生手続開始の申立てをした者又申立てをされた者

　　　　　③公募要領の配付開始の日から審査結果の公表の日までの期間について

　　　　　　大阪府入札参加停止要綱に基づく入札参加停止の措置を受けている者又は

　　　　　　同要綱別表に掲げる措置要件に該当すると認められる者

　　　　　④大阪府暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けている者又

　　　　　　は同要綱別表に掲げる措置要件に該当する者

　　キ．　受付期間内にすべての必要な書類を提出すること。

　（２）応募期限

　　　平成２９年６月７日（水曜日）午後５時必着

　（３）応募方法

　　　応募の受付は、下記により実施します。６（１）の応募資格を確認の上、必要な書類を受付期間内に提出してください。

　　　　ア．公募要領の配付及び応募書類の受付

　　　　　　①配付期間：平成２９年５月１０日（水曜日）から平成２９年６月７日

　　　　　　　　　　　（水曜日）まで。（土・日・祝日を除く午前１０時から午後５時まで）

　　　　　　②配付方法

　　　　　　　　④で示した下記の場所で配布。※郵送による配布は行いません

　　　　　　　　次のＵＲＬからもダウンロードできます。[www.mydome.jp/aopf/](http://www.mydome.jp/aopf/)

 ③応募提案書類受付期間

平成２９年５月１０日（水曜日）から平成２９年６月７日（水曜日）午後５時までの間に必着のこと。なお、持参される場合の受付時間は、平日の午前１０時から午後５時まで。

　　　　　　④配付場所及び提出先

　　　　　　　　公益財団法人大阪産業振興機構　資金支援部　資金支援課／担当　蔵内

　　　　　　　　大阪市中央区本町橋２－５（マイドームおおさか７Ｆ）

　　　　　　　　TEL　　０６－６９４７－４３５１

　　　　　　　　e-mail　aopf@mydome.jp

　　　　　　⑤提出方法

　　　　　　　　書類は④の提出先へ郵送または持参により提出すること。

　　　　　　　　また、持参される場合は事前に電話もしくはメールでの連絡をお願いします。

　　　　　イ．費用の負担

　　　　　　　　応募に要する経費はすべて応募者の負担とします。

　　　　　ウ．提出書類

　　　　　　　応募にあたっては、別添仕様書に基づく事業企画提案書（①から⑤）の書類をファイリング（A4）して５部提出すること。（原本を含むものはその旨を記載する）

※⑥のチェックリストは、すべての提出書類の上に１部つけてください。

①選定公募応募申込書（様式１）　　　　　　　　　５部※１部原本を含む

②提案書（様式２）

・カタログ案（表紙及び裏表紙、１社分の商品と事業者の紹介ページ）　５部

③見積書（様式３）　　　　　　　　　　　　　　　５部

④事業実績申告書（様式４）　　　　　　　　　　　５部※１部原本を含む

　・制作実績カタログ　　　　　　　　　　　　　　５部※写しも可。白黒不可

　※２種類以上の提出をお願いします

⑤添付書類（様式不問、既存資料での代替可）　　　５部※ａ以外は写しも可

ａ．企業等の概要説明書（会社案内など。主な事業実績を含むもの）

ｂ．法人の場合は、定款及び登記事項全部証明書（３ヶ月以内のもの）

※個人の場合は、印鑑証明書（３ヶ月以内のもの）

ｃ．直近２年間の決算報告書及び確定申告書

ｄ．税務署発行の納税証明書（法人の場合：その３の３、個人の場合：その

３の２）、府税事務所発行の「府税及びその附帯徴収金について未納の

徴収金の額のないこと」の証明書。

ｅ．ＪＶの場合、協定書※協定書のひな形が必要な方は上記担当までご連絡

ください。

 ⑥提出書類のチェックリスト　　　　　　　　１部※□にチェックしたもの

　７．質問の受付

　　（１）受付期間

　　　　　公募開始日から平成２９年５月２９日（月曜日）午後５時まで

　　（２）提出方法

　　　　〇「質問票」にて、電子メール宛先aopf@mydome.jpまたは

FAX（０６－６９４７－４４０３）で受け付けます。

　　　　〇電子メールで質問する場合は件名に「質問」と明記してください。

　　　　〇電子メールまたはFAX送信後、事務局からの返信がない場合は連絡をお願いしま

す。

　　　　〇質問への回答は公益財団法人大阪産業振興機構HP（[www.mydome.jp/aopf/](http://www.mydome.jp/aopf/)）に掲

　　　　　示し、個別には回答しません。

８．事業受託者の選定及び結果について

　　（１）選定は、提出された企画提案書の内容に対する評価によって行います。

なお、必要に応じ、提案内容についてヒアリングを行うことがあります。ヒアリングの必要な事業者には６月８日（木曜日）にメールにて通知します。

　　　選定は、「大阪商品計画カタログデータ制作業務」及び「展示会ブースプランニング及び施工業務」事業者選定委員会において、提出された書類すべての内容及び事業遂行能力を総合的に評価し最優秀提案者を決定します。

（２）選定委員会

　　　　　平成２９年６月１４日（水曜日）午後、場所はマイドームおおさか内会議室を予定

（３）評価基準

　　　評価は評価基準に基づき、７０点満点で行います。

|  |  |
| --- | --- |
| 評価項目（配点） | 評価基準（ポイント） |
| 提案力（４０点） | ・提案されたカタログは、本事業の意図を理解したものとなっている。・提案されたカタログは、ターゲットが手にしたい（読んでみたい）、置いておきたいと思うようなものとなっている。 |
| 事業実績（２０点） | ・カタログ制作の実績があり、実績の内容が優れている。 |
| 見積額（５点） | ・委託金額の上限額の範囲内である。 |
| 経営評価（５点） | ・経営上、過大な債務等がない。 |

（４）選定の結果

　　　　選定終了後、すべての提案者に対し、点数を記載した書面を６月下旬に発送いたします。また、以下の内容について、公益財団法人大阪産業振興機構ホームページに公表します。

　　　　　①最優秀提案者と総合評価点数

　　　　　②全提案者の氏名

　　　　　③全提案者の総合評価点数

　　　　　④最優秀提案者の選定理由（講評ポイント）

　　　　　⑤選定委員会委員の氏名及び選任理由

※個別の選定結果に関するお問い合わせについては応じられませんので、予めご了承ください。

９．注意事項

　　（１）企画提案の作成、応募、プレゼンテーションへの参加等に要する費用は、すべて応募者の負担とします。

　　（２）委託契約についての内容は、大阪商品計画カタログデータ制作業務仕様書に基づき、企画提案の内容を協議の上、調整します。

**様式１**

|  |  |
| --- | --- |
| **受付番号** |  |

平成　　年　　月　　日

公益財団法人　大阪産業振興機構理事長　様

**「大阪商品計画カタログデータ制作業務」事業者選定公募**

**応　募　申　込　書**

|  |
| --- |
| 応募者 |
| 企業名等 |  |
| 代表者役職・氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者㊞ |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡窓口 |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名） |  |
| 役職 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号（代表・直通） |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

**様式２**

**「大阪商品計画カタログデータ制作業務」事業者選定公募**

**提　案　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 記入日 | 平成 　　 年 　　月 　　 日 |
| **１ 応募事業者名** |
| 企業名等 |  |
| **２ 見積額**金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税含む） |
| **３ 企画提案書のアピールポイント**　　企画内容のアピールポイントを記載してください。 |

|  |
| --- |
| **４ 企画提案**※仕様書に定める項目について、具体的に提案して下さい。（別紙のとおりと記載し、任意の別紙を添付可）（１）内容　　　（１）－１　カタログの表紙及び裏表紙案（１）－２　１社１品の商品・事業者紹介ページレイアウト案（見開き）※提出はＢ５（横）　表紙及び裏表紙、ページレイアウトは見開きのこと。　　　　※裏表紙には「大阪商品計画」のロゴ及び下記文言を記載のこと。　　　　「大阪商品計画」は、現状を打ち破りたい！新しいスタートをきりたい！といった事業者の思いを、後押しするプロジェクトです。ここにご紹介した１３事業者の商品は、専門家のアドバイスをもとに、自らの力で新しく商品の開発・改良を行いました。今後は直接販売でユーザーの声を直に聞きながら、商品企画やサービスの改良を重ねてまいります。　　　　 |

**様式３**

**「大阪商品計画カタログデータ制作業務」事業者選定公募**

**応　募　金　額　見　積　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
|  |
| 提案金額合計 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税含む） |

□内訳（※税込で記載。見積書を別途提出する場合は、下記項目を記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| ①企画費（デザイン費用） | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ②取材費（撮影費用・コピーライティング） | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ③制作費（印刷及びｗｅｂデータ制作） | 　　　　　　　 　　 　円 |
| ④その他費用 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 合　　計（税込）　　 | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |

* + 消費税及び地方消費税を含む金額で記載してください。
	+ 積算内訳を別途添付して下さい。
	+ 自社の様式で見積書の提出も可能。

**様式４**

**「大阪商品計画カタログデータ制作業務」事業者選定公募**

**事　業　実　績　申　告　書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社名（項目：カタログ・パンフ、ロゴ、ブースデザイン） | サンプル | 制作年月 | 業務実績の概要 |
| 例）大阪ミュージアムショップ　　カタログ | A4\_16Pカタログ別添のとおり | 2017年1月 | ・企画及び制作（全体のディレクションデザイン・コピーライティング・撮影含む）・印刷部数　5000部 |
| 例）マイドームおおさか商品カタログ | 　　B5\_28Pカタログ　　 別添のとおり | 2016年12月 | ・企画及び制作（全体のディレクションデザイン・コピーライティング・撮影含む）・印刷部数　3000部 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

上記については、事実と相違ありません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　㊞