大阪商品計画  
展示会ブースプランニング及び施工業務

　事業者選定公募要領

平成２９年５月

公益財団法人大阪産業振興機構

**大阪商品計画展示会ブースプランニング及び施工業務**

**事業者選定公募要領**

１．目的

「大阪商品計画」事業により開発された商品（商品開発の経過や開発者など）を、効果的にＰＲするために東京インターナショナル・ギフト・ショー（以下、東京ギフトショー）へ出展する。この出展に際し、ブースのプランニング及び施工を行う。

２．公募型プロポーザル実施主体

　　　公益財団法人大阪産業振興機構

３．業務の概要

　（１）業務名

大阪商品計画展示会ブースプランニング及び施工業務

　（２）提案内容

　　　　　大阪商品計画展示会ブースプランニング及び施工業務仕様書を理解した上で、「大阪商品計画」事業で開発された商品（経緯など）の魅力を最大限に伝えることを目的に、平成２９年９月６日から８日に開催される、東京ギフトショー（生活雑貨フェア）に４小間出展する展示ブースについて、来場者の動線や商品の展示、製品と食品の分野のカテゴリーの違いを、ブースの統一感を演出・表現すること。※詳細は仕様書を参照ください。

　（３）設営及び撤去について

　　　　平成２９年９月４日にブース設営を行うこと。

平成２９年９月８日午後５時より撤去作業を開始し、当日中に撤去を完了すること。

　（４）契約金額の上限

　　　　契約金額の上限は、２，０００千円（税込）とする。

４．事業者選定及び業務スケジュール

　　　平成２９年５月１０日（水曜日）　　　公示・募集開始

　　　　　　　　５月１０日（水曜日）～６月７日（水曜日）午後５時まで応募提案書類受付期間

６月８日（木曜日）　　　　ヒアリング対象者のみメールします

　　　　　　　　６月１４日（水曜日） 　　 ヒアリング対象者のみプレゼンテーション実施

　　　　　　　　６月下旬　　　　　　　　　選定結果を書面にて送付

　　　　　　　　６月下旬　　　　　　　　　選定結果公表

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公益財団法人大阪産業振興機構HPにて）

　　　　　　　　６月下旬　　　　　　　　　契約締結（予定）

　５．業務の進め方

　　　仕様書の業務の進め方に基づき実施。

　　（１）選定結果通知後、実施主体（公益財団法人大阪産業振興機構）と、ただちに作業内容・工程調整などの打ち合わせを行います。その打ち合わせに基づき工程表を提出していただきます。

（２）ブースプラン決定後、プランのＰＤＦデータ及びブース施工見積り提出

（３）東京ギフトショーブース設営に必要な電気設備、備品等の申請書作成提出

（４）東京ギフトショーブースの施工・監修（設営から撤収まで）

６．応募要領

　（１）応募資格

　　次のア～キの条件をすべて満たす個人事業主、法人格を有する企業、ＪＶとします。

　　ア．　大阪府内に本社、支店、営業所のいずれかを有すること。

　　　　　ＪＶの場合は、事務局となる代表企業が上記条件を満たすこと。

　　イ．　直近３事業年度の国税（消費税及び特別消費税含む）及び地方税（地方消費税

　　　　　含む）を完納していること。

　　ウ．　本事業の企画立案並びに必要な能力・体制及び財政基盤を有していること。

　　エ．　ブースプランニング及び施工の実績があること。

　　オ．　本事業の実施にあたり、公益財団法人大阪産業振興機構との連絡調整が適切

　　　　　に行えること。

　　カ．　次の①から④までのいずれにも該当しないこと。

　　　　　①会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定に

　　　　　　よる更生手続開始の申立てをした者又は更生手続開始の申立てをされた者

　　　　　②民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項又は第2項の規定に

　　　　　　よる再生手続開始の申立てをした者又申立てをされた者

　　　　　③公募要領の配付開始の日から審査結果の公表の日までの期間について

　　　　　　大阪府入札参加停止要綱に基づく入札参加停止の措置を受けている者又は

　　　　　　同要綱別表に掲げる措置要件に該当すると認められる者

　　　　　④大阪府暴力団等排除措置要綱に基づく入札参加除外措置を受けている者又

　　　　　　は同要綱別表に掲げる措置要件に該当する者

　　キ．　受付期間内にすべての必要な書類を提出すること。

　（２）応募期限

　　　平成２９年６月７日（水曜日）午後５時必着

　（３）応募方法

　　　応募の受付は、下記により実施します。６（１）の応募資格を確認の上、必要な書類を受付期間内に提出してください。

　　　　ア．公募要領の配付及び応募書類の受付

　　　　　　①配付期間：平成２９年５月１０日（水曜日）から平成２９年６月７日（水曜日）

まで。（土・日・祝日を除く午前１０時から午後５時まで）

　　　　　　②配付方法

　　　　　　　　④で示した下記の場所で配付。※郵送による配付は行いません

　　　　　　　　次のＵＲＬからもダウンロードできます　　[www.mydome.jp/aopf/](http://www.mydome.jp/aopf/)

③応募提案書類受付期間

平成２９年５月１０日（水曜日）から平成２９年６月７日（水曜日）午後５時までの間に必着のこと。なお、持参される場合の受付時間は、平日の午前１０時から午後５時まで。

　　　　　　④配付場所及び提出先

　　　　　　　　公益財団法人大阪産業振興機構　資金支援部　資金支援課／担当　蔵内

　　　　　　　　大阪市中央区本町橋２－５（マイドームおおさか７Ｆ）

　　　　　　　　TEL　　０６－６９４７－４３５１

　　　　　　　　e-mail　aopf@mydome.jp

　　　　　　⑤提出方法

　　　　　　　　書類は④の提出先へ郵送または持参により提出すること。

　　　　　　　　また、持参される場合は事前に電話もしくはメールでの連絡をお願いします。

　　　　　イ．費用の負担

　　　　　　　　応募に要する経費はすべて応募者の負担とします。

　　　　　ウ．提出書類

　　　　　　　応募にあたっては、別添仕様書に基づく事業企画提案書（①から⑤）の書類をファイリング（A4）して５部提出すること。（原本を含むものはその旨を記載する）

⑥のチェックリストは、すべての提出書類の上に１部つけてください。

①選定公募応募申込書（様式１）　　　　　　　　　５部※１部原本を含む

②提案書（様式２）

・ブースデザインイメージ案　　　　　　　　　　５部

③見積書（様式３）　　　　　　　　　　　　　　　５部

④事業実績申告書（様式４）　　　　　　　　　　　５部※１部原本を含む

　施工実績のわかる資料等　※実績は2種類以上の提出をお願いします。

　　　　　　５部※写しも可。白黒不可

⑤添付書類（様式不問、既存資料での代替可）　　　５部※ａ以外は写しも可

ａ．企業等の概要説明書（会社案内など。主な事業実績を含むもの）

ｂ．法人の場合は、定款及び登記事項全部証明書（３ヶ月以内のもの）

※個人の場合は、印鑑証明書（３ヶ月以内のもの）

ｃ．直近２年間の決算報告書及び確定申告書

ｄ．税務署発行の納税証明書（法人の場合：その３の３、個人の場合：その

３の２）、府税事務所発行の「府税及びその附帯徴収金について未納の

徴収金の額のないこと」の証明書。

ｅ．ＪＶの場合、協定書※協定書のひな形が必要な方は上記担当までご連絡

ください。

⑥提出書類のチェックリスト　　　　　　　　１部※□にチェックしたもの

７．質問の受付

　　（１）受付期間

　　　　　公募開始日から平成２９年５月２９日（月曜日）午後５時まで

　　（２）提出方法

　　　　〇「質問票」にて、電子メール（宛先aopf@mydome.jp）または

FAX（０６－６９４７－４４０３）で受け付けます。

　　　　〇電子メールで質問する場合は件名に「質問」と明記してください。

　　　　〇電子メールまたはFAX送信後、事務局からの返信がない場合は連絡をお願いしま

す。

　　　　〇質問への回答は公益財団法人大阪産業振興機構HP（www.mydome.jp/aopf/）に掲

　　　　　示し、個別には回答しません。

８．事業受託者の選定及び結果について

　　（１）選定は、提出された企画提案書の内容に対する評価によって行います。

なお、必要に応じ、提案内容についてヒアリングを行うことがあります。ヒアリングの必要な事業者には６月８日（木曜日）にメールにて通知します。

　　　選定は、「大阪商品計画カタログデータ制作業務」及び「展示会ブースプランニング及び施工業務」事業者選定委員会において、提出された書類すべての内容及び事業遂行能力を総合的に評価し最優秀提案者を決定します。

（２）選定委員会

　　　　　平成２９年６月１４日（水曜日）午後、場所はマイドームおおさか内会議室を予定

（３）評価基準

　　　評価は評価基準に基づき、７０点満点で行います。

|  |  |
| --- | --- |
| 評価項目（配点） | 評価基準（ポイント） |
| 提案力  （４０点） | ・ブースデザインは、大阪、新商品、プロダクトであることが一目でわかるよう演出を考えており、足をとめたくなるような提案となっている。  ・来場者の動線、商品の配置などに工夫が感じられる。  （食品と製品の合同出展にも統一感が感じられる。） |
| 事業実績  （２０点） | ・ブースプランニング及び施工の実績があり、実績の内容が優れている。 |
| 見積額  （５点） | ・委託金額の上限額の範囲内である。 |
| 経営評価  （５点） | ・経営上、過大な債務等がない。 |

（４）選定の結果

　　　　選定終了後、すべての提案者に対し、点数を記載した書面を６月下旬に発送いたします。また、以下の内容について、公益財団法人大阪産業振興機構ホームページに公表します。

　　　　　①最優秀提案者と総合評価点数

　　　　　②全提案者の氏名

　　　　　③全提案者の総合評価点数

　　　　　④最優秀提案者の選定理由（講評ポイント）

　　　　　⑤選定委員会委員の氏名及び選任理由

※個別の選定結果に関するお問い合わせについては応じられませんので、予めご了承ください。

９．注意事項

　　（１）企画提案の作成、応募、プレゼンテーションへの参加等に要する費用は、すべて応募者の負担とします。

　　（２）委託契約についての内容は、大阪商品計画展示会ブースプランニング及び施工業務仕様書に基づき、企画提案の内容を協議の上、調整します。

**様式１**

|  |  |
| --- | --- |
| **受付番号** |  |

平成　　年　　月　　日

公益財団法人　大阪産業振興機構理事長　様

**「大阪商品計画展示会ブースプランニング及び施工業務」**

**事業者選定公募**

**応　募　申　込　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者 | |
| 企業名等 |  |
| 代表者役職・氏名 | 代表者㊞ |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡窓口 | |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 所属（部署名） |  |
| 役職 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号  （代表・直通） |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  |

**様式２**

**「大阪商品計画展示会ブースプランニング及び施工業務」**

**事業者選定公募**

**提　案　書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 記入日 | 平成 　　 年 　　月 　　 日 | |
| **１ 応募事業者名** | | |
| 企業名等 | |  |
| **２ 見積額**  金　　　　　　　　　　　　　　　　　　円（消費税及び地方消費税含む） | | |
| **３ 企画提案書のアピールポイント**  　　企画内容のアピールポイントを記載してください。 | | |

|  |
| --- |
| **４ 企画提案**  ※仕様書に定める項目について、具体的に提案して下さい。  （別紙のとおりと記載し、任意の別紙を添付可）  （１）業務内容  　　　ブースデザイン案　Ａ３　カラー  　　※４ブースが「横１列に並ぶ場合」と「正方形に並ぶ場合」の２パターンを提出してください。 |

**様式３**

**「大阪商品計画展示会ブースプランニング及び施工業務」**

**事業者選定公募**

**応　募　金　額　見　積　書**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
|  | |
| 提案金額合計 | 円  （消費税及び地方消費税含む） |

□内訳（※税込で記載。見積書を別途提出する場合は、下記項目を記載して下さい。）

|  |  |
| --- | --- |
| ①ブース制作費（プランニング） | 円 |
| ②ブース施工費用（設営及び解体・撤去） | 円 |
| ③ブース監修費用 | 円 |
| ④その他費用 | 円 |
| 合　　計（税込） | 円 |

* + 消費税及び地方消費税を含む金額で記載してください。
  + 積算内訳を別途添付して下さい。
  + 自社の様式で見積書の提出も可能。

**様式４**

**「大阪商品計画展示会ブースプランニング及び施工業務」事業者選定公募**

**事　業　実　績　申　告　書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社名（項目：ブースデザイン） | サンプル | 制作年月 | 業務実績の概要 |
| 例）株式会社□○△○  東京ギフトショー2017春  展示会ブースプランニング及び施工業務 | ブースデザインパース  別紙のとおり | 2017年2月 | ・東京ギフトショー2017春　ブースデザイン制作及び施工  　　（３小間） |
| 例）○△○□株式会社  大阪ギフトショー2016秋  展示会ブースプランニング及び施工業務 | ブースデザインパース  別紙のとおり | 2016年9月 | ・大阪ギフトショー2016秋　ブースデザイン制作及び施工  　　（４小間） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

上記については、事実と相違ありません。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　㊞