

# 『ものづくりB2Bネットワーク』ビジネスマッチングコーディネーターの募集について

## [平成31年度 人材募集要領 (海外対応)]

大阪府と公益財団法人大阪産業振興機構は、国内外のバイヤー企業等から寄せられる大阪のものづくりに関する引き合い（発注ニーズ）を一括して受け付ける窓口「ものづくり B2B ネットワーク」を運営しています。このネットワークでは、参加する複数の金融機関等と連携し、発注ニーズにあった企業を探索・紹介するビジネスマッチングの業務を行っています。

今回募集する人材は、特に海外の企業からの引き合いに対応した「営業」と「発注先探索と商談のコーディネート」の2つの業務をこなすための経験と能力をお持ちの方です。ものづくりに関する引き合いが主であることから、営業経験があり製造業の取引に詳しい方や実務経験、さらに海外取引の経験（英語による対応）がある方を求めています。

これまでのコーディネーターには、総合商社OBや大手機械メーカーで営業経験を持つエンジニアOB、中小企業支援機関に勤務経験のある方などに就いていただいております。

### 1 業務内容

#### ● ビジネスマッチングコーディネーター業務（営業及び商談コーディネート）

（主な業務）

府職員あるいは公益財団法人大阪産業振興機構職員とともに、以下の業務を行う。

- (1)海外で開催する商談会の場や海外の企業への訪問などにより、B2Bネットワークへの受注促進活動など「ものづくりのまち大阪」のプロモーションを行う（東南アジアを中心に海外への宿泊を伴う出張が年間数回あり）
- (2)国内外のバイヤー企業等から寄せられるものづくりに関する発注ニーズ（引き合い）を一括して受け付ける窓口「ものづくりB2Bネットワーク」において、海外の企業からのものづくりに関する問い合わせや具体的な発注案件を電話・FAX・メール・面談などにより受け付け、ネットワークに参加する金融機関等との間で情報交流を行い、ニーズにあった企業を探索して紹介する。
- (3)受け付けた案件については、情報交流の各段階でのフォローを随時行う。（参加金融機関への照会、参加金融機関からの回答、依頼元への回答、依頼元からの回答、参加金融機関への回答、商談成立、商談不成立、留保など）。また企業のニーズに応じて、大阪ビジネスサポートデスクや日本貿易振興機構（JETRO）などの海外取引を支援する機関につなぐ。
- (4)国内の企業に対しても、上記(1)から(3)の業務に支障のない範囲で、プロモーションと「ものづくり B2B ネットワーク」での発注ニーズ（引き合い）に対する企業の紹介やフォローを、上記(1)から(3)の業務と同様に行う。

### 2 業務（委嘱）条件

- (1)業務内容：ビジネスマッチングコーディネーター業務（営業）

1名程度

- (2)委嘱者：公益財団法人大阪産業振興機構

- (3)委嘱期間：平成31年4月1日（以降）から平成32年3月31日

- (4)謝金：日額20,000円（交通費、税徴収額等を含む）

- (5)旅費：企業訪問等に際し、実費相当額を謝金とあわせて支給。

- (6)支払方法：原則として、毎月末締め、翌月8日支払

- (7)業務従事日：年間192日（原則、週4日）

土曜・日曜・国民の祝日・年末年始（12月29日～1月3日）は原則休業

- (8)業務従事時間：午前9時30分から午後5時（昼休憩1時間あり）

- (9)各種社会保険等：適用なし

- (10)業務従事場所：東大阪市荒本北1丁目4番1号（クリエイション・コア東大阪 南館）

— MOBIO（ものづくりビジネスセンター大阪）内 —

〔アクセス〕 地下鉄中央線「長田」駅3番出口より東に徒歩10分

近鉄けいはんな線「荒本」駅1番出口より西に徒歩5分

### 3 求める経験等

- (1)ものづくりに幅広い知識をお持ちの方、関連業界で実務経験がある方  
(※技術用語を平易な表現に言い換えることができる方)
- (2)海外の商慣行に関する知識と海外取引の経験を有し、多言語対応(最低でもビジネス英語)ができる方
- (3)パソコン操作(ワード・エクセル・電子メール)ができる方
- (4)営業経験のできる方優遇(飛び込みもあり)
- (5)ビジネスマッチングや取引仲介の経験のある方、特に対東南アジア諸国の取引経験のある方優遇

### 4 応募方法

#### (1)提出書類

- ・履歴書：1部(JIS規格履歴書のみ、顔写真付)
- ・職務経歴書：1部。様式任意。次の①及び②について記載したもの。
  - ①これまでの主な業務経歴についての概要
  - ②特技・資格・強みなど自己PR(営業、技術開発、企画、海外取引実務、語学等)

#### (2)応募

- ・応募受付期間：平成31年2月4日(月)～2月22日(金)【必着】  
履歴書及び職務経歴書を下記提出先まで郵送で提出してください。  
※締切日を過ぎての応募は、いかなる理由があっても無効となります。  
※**応募者多数の場合は書類選考を行います。**

### 5 募集に関する問合せ先、履歴書等の提出先

公益財団法人大阪産業振興機構 取引支援課「ものづくりB2Bネットワーク事務局」あて  
〒577-0011 大阪府東大阪市荒本北1-4-1 クリエイション・コア東大阪 南館2203号  
電話：06-6744-4744 FAX：06-6744-4755  
\*封筒に「履歴書在中」とお書き下さい。

### 6 面接の実施

- (1)面接日：平成31年3月中旬
- (2)面接場所：MOBIO(ものづくりビジネスセンター大阪)  
大阪府東大阪市荒本北1丁目4番17号(クリエイション・コア東大阪)  
\*面接時間・場所等の詳細については、受付後、改めてご連絡します。

### 7 採否結果の発表

面接実施後、概ね1週間を目処に、郵送にて結果を連絡します。  
なお、不採用となった方には、提出いただいた履歴書等を返送します。  
※採否以外の情報は非開示とします。

### 8 業務(委嘱)開始日

平成31年4月1日(以降)

### 9 その他注意事項

- (1)この募集は、公益財団法人大阪産業振興機構が、大阪府の平成31年度当初予算を財源として行う募集ですので、大阪府の平成31年度当初予算成立が前提となります。従いまして当該予算が成立しなかった場合はご了承願います。
- (2)公益財団法人大阪産業振興機構は、平成31年4月1日より公益財団法人大阪市都市型産業振興センターと統合し、公益財団法人大阪産業局(仮称)として新発足する予定です。

#### ※個人情報の取り扱いについて

この公募によるコーディネーターの選定過程で知り得た個人情報は、コーディネーター選定及び契約手続きのための内部情報として使用し、この目的以外での使用は一切いたしません。